

ARKUSZ ORGANIZACYJNY SZKOŁY

NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Prowadzący

Krzysztof Stradomski

Koordinator ds. prawnych
Biuro Zarządu Głównego ZNP



Zasady zatrudniania nauczycieli w Polsce

Zatrudnianie nauczycieli w polskim systemie oświaty reguluje Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy. Poniżej przedstawiono najważniejsze zasady dotyczące form zatrudnienia nauczycieli.



Podstawowe formy zatrudnienia

Nauczycieli zatrudnia się na podstawie umowy o pracę lub mianowania. Mianowanie dotyczy nauczycieli posiadających stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć na czas nieokreślony.



Przypadki zatrudnienia na czas określony

- Zaistnienie potrzeby wynikającej z organizacji nauczania
- Nauczyciel zaczyna przygotowanie do zawodu
- Zastępstwo nieobecnego nauczyciela
- Nauczyciel nie posiada wymaganych kwalifikacji
- W przypadku stanowisk kierowniczych - okres kadencji



Limity umów na czas określony

Zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela (art. 10 ust. 12 KN), okres zatrudnienia na podstawie umów o pracę na czas zawartych na czas określony z powodów organizacyjnych nie może przekraczać 36 miesięcy (nie dotyczy to umów na czas zastępstwa nieobecnego nauczyciela).



Przyczyny organizacyjne

Umowa na czas określony jest zawierana w przypadku: realizacji konkretnego projektu edukacyjnego, planowanej likwidacji szkoły, planowanych zmian organizacyjnych

Warto podkreślić, że przepisy Karty Nauczyciela wprowadzają specyficzne regulacje, które różnią się od ogólnych zasad Kodeksu pracy.

Organizacja nauczania w świetle art. 10 ust. 7 Karty Nauczyciela

Pojęcie "organizacji nauczania" jako przyczyny zatrudnienia nauczyciela na czas określony zostało wskazane w art. 10 ust. 7 Karty Nauczyciela. Interpretacja tego pojęcia ma kluczowe znaczenie dla zgodnego z prawem zatrudniania nauczycieli.



Definicja w świetle przepisów

Zgodnie z art. 10 ust. 7 Karty Nauczyciela, organizacja nauczania stanowi jedną z przyczyn uzasadniających zawarcie umowy o pracę na czas określony. Przepis ten należy interpretować ściśle, jako wyjątek od zasady zatrudnienia na czas nieokreślony.



Interpretacja sądowa

- Sądy podkreślają, że przyczyna musi być rzeczywista i konkretna, a nie hipotetyczna (wyrok SN z dnia 14.10.2019 r., sygn. akt II PK 195/18)
- Organizacja nauczania musi być uzasadniona obiektywnymi okolicznościami (wyrok SN z dnia 03.12.2018 r., sygn. akt I PK 194/17)
- Przyczyna powinna być tymczasowa i przemijająca w zakresie potrzeb kadrowych (wyrok SN z dnia 25.02.2021 r., sygn. akt III PSKP 1/20)
- Nie może służyć jako pretekst do omijania zatrudnienia na czas nieokreślony (wyrok SN z dnia 17.05.2016 r., sygn. akt II PK 99/15)



Przykłady uznane przez sądy

Orzecznictwo sądów uznaje za właściwe przyczyny organizacyjne: realizację określonych projektów edukacyjnych (wyrok SN z dnia 22.03.2017 r., sygn. akt III PK 84/16), nauczanie przedmiotu, który może zostać wycofany z planu nauczania (wyrok SN z dnia 11.09.2018 r., sygn. akt II PK 151/17), czy też niepewność co do liczby oddziałów klasowych (wyrok SN z dnia 19.11.2020 r., sygn. akt III PSKP 15/20).



Wymogi formalne

Przyczyna organizacyjna powinna być wyraźnie wskazana w umowie o pracę, precyzyjnie opisana i możliwa do zweryfikowania (wyrok SN z dnia 08.06.2020 r., sygn. akt II PK 367/19). Sam zapis "organizacja nauczania" bez konkretyzacji nie spełnia wymogów określonych w orzecznictwie sądowym.

Dyrektor szkoły, powołując się na organizację nauczania jako przyczynę zatrudnienia na czas określony, powinien dysponować dokumentacją potwierdzającą obiektywny i tymczasowy charakter tej przyczyny, co ma istotne znaczenie w przypadku ewentualnego sporu sądowego (uchwała SN z dnia 16.04.2019 r., sygn. akt III PZP 3/19).

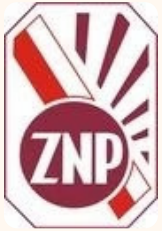
Arkusze organizacji szkoły 2025/2026



Arkusze organizacji jest podstawowym dokumentem określającym zasady funkcjonowania szkoły i przedszkola. Dokument ten opiera się na aktualnych przepisach prawa oświatowego tj: najważniejszych z nich:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737),
2. Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502)
3. Rozporządzenie MEN z 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 781), zmienione Rozporządzeniem MEN z 24 marca 2025 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 363)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 80)
5. Rozporządzenie MEN z 17 stycznia 2025 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizacji nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2025 r., poz. 66)

Przygotowanie "projektu" arkusza



- Arkusz organizacji szkoły **opracowuje dyrektor szkoły** i zawiera w nim szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki na rok szkolny 2025/2026.
- **Dyrektor przekazuje arkusz** do zaopiniowania **zakładowym organizacjom związkowym** będącym jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu tej ustawy, zrzeszających nauczycieli.
- **Dyrektor** szkoły **przekazuje arkusz do organu prowadzącego**, który przed zatwierdzeniem zasięga **opinii kuratora oświaty**.
- **Organ** prowadzący **zatwierdza arkusz** organizacji szkoły.

Ustawa – Prawo oświatowe – zatwierdzanie arkusza – terminy

DYREKTOR opracowuje arkusz organizacyjny szkoły
Przekazuje związkom zawodowym do zaopiniowania do
4 kwietnia 2025 r.

1

DYREKTOR szkoły przekazuje arkusz
Do organu prowadzącego do **21 kwietnia 2025 r.**

2

ZWIĄZKI ZAWODOWE wydają opinię

W terminie **10 dni roboczych** od dnia otrzymania arkusza
najpóźniej **do 19 kwietnia 2025 r.**

3

ORGAN PROWADZĄCY zatwierdza arkusz
do **29 maja 2025r.**

4

ORGAN PROWADZĄCY przekazuje arkusz

6 maja 2025 r. przekazuje arkusz do Kuratora na 10 dni
roboczych. Kurator Oświaty opiniuje arkusz **do dnia 20 maja
2025 r.**

5

Terminy zatwierdzania arkusza

- Zmiany wprowadzane w zatwierdzonych arkuszach przez organ prowadzący **do 30 września 2025r.** procedowane są **ze związkami zawodowymi oraz kuratorem oświaty** – opinie wydają te organy w **terminie 4 dni roboczych** od dnia otrzymania zmian
- Organ prowadzący zatwierdza zmiany w terminie **7 dni roboczych** od dnia ich otrzymania
- Zmiany wprowadzone przez dyrektora szkoły do zatwierdzonego arkusza **po 30 września 2025 r.** zatwierdza organ prowadzący w terminie **7 dni roboczych** od dnia ich otrzymania bez **konsultacji ze związkami zawodowymi i kuratorem oświaty**



Dane zawarte w arkuszu organizacyjnym przedszkola

Arkusz przedszkola określa:

- liczbę nauczycieli** ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze
- imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje** poszczególnych nauczycieli oraz liczbę godzin przydzielonych w tygodniu
- liczbę nauczycieli, którzy w danym roku **przystępują do awansu zawodowego** (*zmiana – bez podziału na stopnie awansu-
nowela rozporządzenia z dnia 7 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół... Dz.U 2023,poz. 1370*)
- liczbę pracowników administracji i obsługi**, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych
- liczbę pracowników ogółem**, w tym pracowników **zajmujących stanowiska kierownicze**

Dane zawarte w arkuszu organizacyjnym przedszkola

- liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach
- tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego
- czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów
- ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

Dane zawarte w arkuszu organizacyjnym szkoły

Arkusz szkoły określa:

- liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze
- imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć i liczbę godzin tych zajęć
- liczbę nauczycieli, którzy w danym roku przystępują do awansu zawodowego
- liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etatów przeliczeniowych
- liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;



Dane zawarte w arkuszu organizacyjnym szkoły

- liczbę oddziałów poszczególnych klas
- liczbę uczniów** w poszczególnych **oddziałach**;

ponadto dla każdego oddziału:

- tygodniowy** lub semestralny **wymiar godzin obowiązkowych, w tym godziny z zajęć prowadzonych w grupach**
- tygodniowy wymiar godzin** zajęć: **religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, zajęć sportowych** w oddziałach i szkołach sportowych oraz w oddziałach i szkołach mistrzostwa sportowego,

Dane zawarte w arkuszu organizacyjnym szkoły

- tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością
- wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego
- zwiększony wymiar godzin przyznanych przez organ prowadzący w danym roku szkolnym
- tygodniowy lub semestralny wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły
- godziny z wychowawcą

Dane zawarte w arkuszu organizacyjnym szkoły

- ogólną liczbę godzin finansowanych przez organ prowadzący szkołę, w tym zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej** oraz innych zajęć realizowanych przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli
- liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej, liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe**
- liczbę godzin zajęć opiekuńczych i wychowawczych **w internacie**
- liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej**

Dane zawarte w arkuszu organizacyjnym szkoły z oddziałami przedszkolnymi

Arkusz taki zawiera:

- liczbę nauczycieli ogółem, w tym zajmujących stanowiska kierownicze
- imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, a także liczbę etatów przeliczeniowych tych nauczycieli
- liczbę nauczycieli, którzy w danym roku przystępują do awansu zawodowego
- liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników
- liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników.



Dane zawarte w arkuszu organizacyjnym szkoły z oddziałami przedszkolnymi

- liczbę oddziałów przedszkolnych
- liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkolnych
- tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego
- czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych
- ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę podstawową, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

Dane zawarte w arkuszu organizacyjnym szkoły

**Obowiązujące ramowe plany nauczania
w roku szkolnym 2025/2026**

Rozporządzenie MEN z 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. z 2024 r., poz. 781) ze zmianami wynikającymi z Rozporządzenia MEN z 24 marca 2025 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 363)

Dane zawarte w arkuszu organizacyjnym szkoły



Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z **zakresu kształcenia ogólnego, kształcenia zawodowego**, praktycznej nauki zawodu, zajęcia z wychowawcą **wynikające z załączników do rozporządzenia i określone dla danego typu szkoły**

Obowiązkowy podział na grupy od IV klasy szkoły podstawowej

- a) **informatyka** - oddział powyżej 24 uczniów (liczba uczniów w grupie ile stanowisk komputerowych),
- b) **język obcy** - oddział powyżej 24 uczniów (przy podziale uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka),
- c) **wychowanie fizyczne** - powyżej 26 uczniów – w klasach IV- VIII SP i ponadpodstawowych mogą być prowadzone łącznie lub oddzielnie dla dziewcząt i chłopców,
- d) **zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego w formie ćwiczeń i laboratoriów** (nie więcej połowa tych zajęć) – oddział powyżej 30 uczniów,
- e) realizacja **kształcenia zawodowego opartego na programie modułowym**,
- f) **w oddziałach integracyjnych i oddziałach specjalnych** liczących co najmniej 3 uczniów niepełnosprawnych **na zajęciach komputerowych, języków obcych, wf**, podział na grupy jest obowiązkowy z tym że grupa nie może liczyć mniej niż 5 osób;

Dane zawarte w arkuszu organizacyjnym szkoły

Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych – wynikają z załączników do rozporządzenia dla danego typu szkoły.

Zajęcia z doradztwa zawodowego (kl VII i VIII – po 10 godzin w każdym roku, a LO, T i branżowa I stopnia – 10 godzin w cyklu).

Godziny do dyspozycji dyrektora – wynikają z załączników do rozporządzenia dla danego typu szkoły

- o zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów,
- o w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe - również na zajęcia związane z kształtowaniem kompetencji zawodowych,
- o w przypadku liceum ogólnokształcącego dla dorosłych oraz technikum, jeżeli kształcenie w zawodzie szkolnictwa branżowego tego wymaga - również na realizację przedmiotów w zakresie rozszerzonym.

Dodatkowe zajęcia (3 godz.) przyznane przez organ prowadzący i przeznaczone na:

- o obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- o dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- o zajęcia języka migowego,
- o zajęcia z geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa.



Dane zawarte w arkuszu organizacyjnym szkoły



Zajęcia z religii lub etyki – 1 godzina lekcyjne w szkole a dwie w przedszkolu

Edukacja zdrowotna – po 14 godzin w każdym roku, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców

Zajęcia języka mniejszości narodowej, etnicznej lub regionalnego oraz naukę własnej historii i kultury – na pisemny wniosek rodzica,

Zajęcia sportowe w oddziałach i szkołach sportowych oraz szkołach mistrzostwa sportowego (w oddziałach i szkołach sportowych 10 godzin, w szkołach mistrzostwa sportowego 16 godzin zajęć sportowych).

Zajęcia świetlicowe w SP – 25 uczniów w grupie a uczniów niepełnosprawnych 5,

Internat jako integralna część szkoły: - 30 wychowanków w grupie SP, 35 w grupie szkoły ponadpodstawowej, w oddziale szkoły specjalnej do 16 uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

Zajęcia z edukacji obywatelskiej (zamiast HIT): w liceum 2 godziny w II klasie, 1 godzina w III klasie, technikum: po 1 godzinie w klasach II – IV, szkoła branżowa I stopnia: 1 godzina w klasie II i III

Dane zawarte w arkuszu organizacyjnym szkoły

Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formie:

1. klas terapeutycznych - do 15 uczniów
2. zajęć rozwijających uzdolnienia – do 8 uczniów
3. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
4. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – do 8 uczniów
5. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych – do 5 uczniów, logopedycznych – do 4 uczniów, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne – od 5 do 10 uczniów, zajęcia o charakterze terapeutycznym – do 10 uczniów;
6. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
7. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia – 1 uczeń,
8. porad i konsultacji;
9. warsztatów.

Dane zawarte w arkuszu organizacyjnym szkoły



Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala **dyrektor przedszkola, szkoły** lub placówki, biorąc pod uwagę określoną w **arkuszu organizacji przedszkola, szkoły** lub placówki liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych (§ 20 ust. 5 i 6 rozporządzenia)

Opiniowanie arkusza przez związki zawodowe

Upoważnionym organem ZNP do opiniowania arkuszy organizacyjnych szkół **jest oddział ZNP** jako międzyzakładowa organizacja związkowa (art. 18 ust. 1 Statut ZNP) będąca jednostką organizacyjną organizacji związkowej wchodzącej w skład organizacji związkowej reprezentatywnej w rozumieniu tej ustawy o Radzie Dialogu Społecznego (art. 110 ust. 2 i 2a Prawa oświatowego):

Kompetencje statutowe ma **zarząd oddziału** – art. 57 ust. 1pkt 1 Statutu ZNP

Do kompetencji zarządu oddziału należy w szczególności reprezentowanie ZNP i jego członków wobec pracodawców, organów prowadzących placówki oraz innych podmiotów na terenie działania oddziału.

Zarząd może delegować swoje kompetencje art. 57 ust. 3 i 4

Zarząd oddziału może upoważnić prezydium zarządu oddziału, sekretariat zarządu oddziału lub poszczególnych członków zarządu oddziału do wykonywania niektórych jego kompetencji.

Zarząd oddziału może przekazać zarządowi ogniska niektóre ze swoich kompetencji



Opiniowanie arkusza przez związki zawodowe



Opinia dotyczyć może spraw:

- wszystkich pracowników niezależnie od ich przynależności związkowej (w zakresie praw i interesów zbiorowych)
- poszczególnych członków związku lub pracowników niezrzeszonych na ich wniosek (w sprawach indywidualnych stosunków pracy, w zakresie obrony ich praw i interesów wobec pracodawcy)

Treść opinii:

- stwierdzenie uogólniające – pozytywna/negatywna lub warunkowa
- zastrzeżenia i uwagi oraz propozycje zmian
- wniosek o pisemne powiadomienie organizacji związkowej o zmianach dokonanych w arkuszu w stosunku do opiniowanego projektu- po zatwierdzeniu przez organ prowadzący

Opiniowanie arkusza przez związki zawodowe



Ważne dane w arkuszu:

- **opinia na temat warunków pracy**, jakie w danym roku szkolnym projektuje się stworzyć w celu właściwej realizacji zadań statutowych, w tym **planowanej liczby godzin do podziału pomiędzy nauczycieli** zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach
- Oddział winien zadbać, aby te warunki były jak najkorzystniejsze

Opiniowanie arkusza przez związki zawodowe



Dane w arkuszu ważne z punktu widzenia zbiorowych interesów pracowniczych:

- liczba oddziałów poszczególnych klas
- liczba uczniów w poszczególnych oddziałach
- ogólna liczba godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez jst, w tym liczba godzin dydaktycznych, opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, z zakresu ppp oraz innych zajęć realizowanych przez pedagoga, psychologa czy logopedę
- liczba godzin zajęć świetlicowych, opiekuńczych w internacie
- liczba godzin biblioteki szkolnej
- tygodniowy przydział godzin dla poszczególnych oddziałów w tym: poszczególnych rodzajów zajęć obowiązkowych z podziałem na grupy, zajęć religii, etyki, godzin doradztwa zawodowego, godzin dodatkowych przyznanych przez JST, godzin do dyspozycji dyrektora, godzin pomocy pedagogiczno - psychologicznej,
- przydział godzin poszczególnym nauczycielom

Opiniowanie arkusza przez związki zawodowe



Dane w arkuszu ważne z punktu widzenia indywidualnych interesów pracowniczych:

- Należy pamiętać, że do arkusza wpisuje się wyłącznie nauczycieli już zatrudnionych **na stanowiskach określonych w umowie o pracę lub akcie mianowania**. Pozostałe godziny to tzw. wakaty
- Zgodnie z art. 35 ust.1 Katy Nauczyciela dyrektor szkoły może bez zgody nauczyciela przyznać mu 1 i ¼ etatu a do 1 i ½ etatu po uzyskaniu jego zgody. To właśnie w kwietniu oddział ZNP winien zwrócić uwagę, aby nie zostały złamane te zasady, a przede wszystkim nie może ich modyfikować organ prowadzący poprzez wydawanie dyrektorom wytycznych co do konstrukcji arkuszy
- Opiniując arkusz oddział ZNP nie wypowiada się na temat zmian o warunkach pracy lub płacy ani na temat zwolnienia któregoś z pracowników- w tym celu przewidziany jest odrębny tryb konsultacji związkowych

Opiniowanie arkusza przez związki zawodowe



Moc prawna opinii ze związkami zawodowymi:

1. Obowiązek dyrektora jej zasięgnięcia w określonym trybie
2. Uprawnienie organizacji związkowej do jej wydania w trybie określonym przepisami – termin i adresat
3. Możliwość – nie obowiązek – uwzględnienia uwag opinii organizacji związkowej przez dyrektora

Forma opinii zgodna z rodzajem zastosowanej procedury:

1. Pisemna - złożenia własnoręcznego podpisu na arkuszu
2. Ustna potwierdzona protokołem lub adnotacją na dokumencie



Krzysztof Stradomski

koordynator ds. prawnych

kstradomski@znp.edu.pl

+48 697 025 345

Zespół Prawny

Biuro Zarządu Głównego ZNP

zespolprawny@znp.edu.pl

22 318 92 72